



# INFORME DE DESEMPEÑO MENSUAL

**NOMBRE Y APELLIDO:**

Alexis Tamblay Aguirre

**DIRECCION / DEPARTAMENTO / UNIDAD DE DESEMPEÑO:**

Tesorería Municipal

**NOMBRE JEFE DIRECTO:**

Hugo Tello Alcayaga

**MES DE INFORME:**

Abril 2024

**TRABAJO ENCOMENDADO SEGÚN CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS:**

Apoyo Administrativo en Tesorería Municipal  
Adaptación en los cambios de formularios cim y oficios  
Apoyo administrativo en los depósitos de cada proveedor

**ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES:**

Apoyo adm. ordenamiento formulario cim entregado por cajeros.  
Apoyo adm. Atención, información, consultas al público por ventanilla.  
Apoyo adm. Atención vía telefónica a público en general y a funcionarios municipales.  
Apoyo adm. Escribir en el libro de cheques los decretos de pago, con sus respectivos nombres, egresos, valor y numero de cheque.  
Apoyo adm. Escribir en el libro de cheques las transferencias .  
Apoyo adm. Archivar, ordenar en la sección de ingresos y egresos.  
Apoyo adm. Entrega de copia formulario cim a unidades giradoras.  
Apoyo adm. Llamado para retiro de cheques municipales.  
Apoyo adm. en confección de oficios envió de cheques y otros documentos.

  
FIRMA FUNCIONARIO



  
FIRMA JEFE DIRECTO



# INFORME DE DESEMPEÑO MENSUAL

NOMBRE Y APELLIDOS

Alfonso Tolo Ayoa

DIRECCION - DEPARTAMENTO Y UNIDAD DE DESPEÑO

Dirección Municipal

NOMBRE DE UNIDAD

Dirección Municipal

MES DE DESEMPEÑO

Septiembre 2024

TRABAJO ENTREGADO EN EL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Trabajo administrativo en la Dirección Municipal

Adoptación de las normas de funcionamiento de la oficina

Apoyo administrativo en la gestión de los procesos

## ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES

Trabajo administrativo en la gestión de los procesos

Apoyo administrativo en la gestión de los procesos

Trabajo administrativo en la gestión de los procesos

Trabajo administrativo en la gestión de los procesos

Trabajo administrativo en la gestión de los procesos

Trabajo administrativo en la gestión de los procesos

Trabajo administrativo en la gestión de los procesos

Trabajo administrativo en la gestión de los procesos

Trabajo administrativo en la gestión de los procesos

Trabajo administrativo en la gestión de los procesos

[Handwritten notes and signatures in the bottom section of the report]